

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
на 2023-2026 г.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 Кировского Района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заведующий	По мере необходимости.
1.1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ	заведующий	Апрель
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников.	заведующий	По мере необходимости
1.2.3	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников (должности которых связаны с коррупционными рисками), не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Общее собрание работников ДОУ по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	заведующий	октябрь

2.1.2.	Родительские собрания с целью разъяснения родителям (законным представителям) воспитанников политики учреждения в отношении коррупции	заведующий, воспитатели групп	до 30 сентября
2.1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях. Педагогических советах, Совете родителей	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя ДОУ	заведующий	до 01 апреля
2.1.5	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами, направленными на обеспечение добросовестной работы ДОУ, предотвращения и урегулирование конфликта интересов: -Положение о конфликте интересов работников ГБДОУ детский сад №10; -Положение о подарках и знаках делового гостеприимства	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.1.6.	Проведение анкетирования, порядка хранения, сбора и обработки сведений о местах работы близких родственников работников ДОУ, вновь принятых на работу, включенных в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (с соблюдением законодательства о работе с персональными данными)	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ Государственного заказа</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над проведением конкурсных процедур, заключением государственных контрактов.	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Специалист по закупкам	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</b>			
2.3.1.	Контроль за выполнением ремонтных работ в ДОУ	заведующий хозяйством	июнь-август
2.3.2.	Ежегодная инвентаризация с привлечением представителей администрации ДОУ и ГУ ЦБ администрации Кировского района Санкт-Петербурга	заведующий хозяйством	до 31 декабря
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ДОУ</b>			
2.4.1.	Наличие информации о телефонах «горячих линий», адресов электронных приемных, прямых телефонных линий с заведующим ДОУ, вышестоящих организаций, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в целях выявления любых проявлений коррупции	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.4.2.	Личный прием граждан администрацией ДОУ по вопросам антикоррупционной работы	заведующий	постоянно
2.4.3.	Доступность информации на официальном сайте ДОУ по вопросам противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за ведение сайта ДОУ	постоянно
2.4.4.	Самообследование деятельности ДОУ по итогам года	заведующий, старший воспитатель	до 20 апреля

<b>2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ</b>			
2.5.1	Внесение изменений и дополнений в инструкции ответственного за антикоррупционную работу в ДОУ	заведующий	По мере необходимости