

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников ГБДОУ  
детского сада № 10 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 10.02.2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

приказом по ГБДОУ детскому саду № 10 Киров-  
ского района Санкт-Петербурга  
№ 7 от 11.02.2022 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_/Лимонова М.В./

**С учётом мнения**

Совета родителей (законных представителей) вос-  
питанников ГБДОУ детского сада № 10 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 10.02.2022 г.

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между  
образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершен-  
нолетних  
воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №10 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **Порядок**

### **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 Кировского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом 10 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ детский сад №10 - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236»;
- ✓ распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 Кировского района Санкт-Петербурга и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников ДОУ, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок.

#### **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ДОУ и заключение договора между ГБДОУ детским садом №10 и родителями (законными представителями) (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор Образовательной организации разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ-

ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ детский сад №10 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ детский сад №10 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9 Зачисление воспитанников в Образовательное учреждение оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, заведующий, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка, в порядке перевода информирует исходное ОУ, о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад №10.

2.11. Информация о зачислении ребенка в Образовательное учреждение и об отказе в зачислении предоставляется в Комиссию по комплектованию в электронном виде в день издания принятия решения.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа.

### **4. Порядок приостановления отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником с предоставлением документов, подтверждающих отсутствие воспитанника по уважительным причинам в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения; карантина;
- в случае болезни;
- длительных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ детский сад № 10 о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни.

### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения, окончанием срока действия договора);

5.1.2. досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящих от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в случае ликвидации ДОО.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.4. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законом об образовании.

5.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад №10 ведется в Книге учета движения воспитанников, в которой регистрируются сведения об отчислении воспитанников.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.